

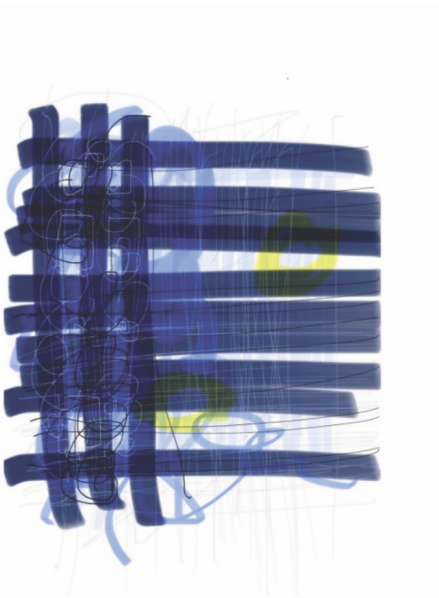
# Willkommen

## KLINIK FÜR TUMORORTHOPÄDIE UND SARKOMCHIRURGIE

Direktoren: Prof. Dr. med. J. Hardes & Prof. Dr. med. A. Streitbürger



Universitätsmedizin Essen

**Lage**

OP Zentrum II Ebene A2  
Hufelandstrasse 55  
45147 Essen

**Sekretariat der Klinikdirektoren**

Frau E. Gierend  
Tel. (0201) 723 1302  
Fax: (0201) 723 5629  
Mail: [tumorortho@uk-essen.de](mailto:tumorortho@uk-essen.de)  
Web: [tumororthopaedie-essen.de](http://tumororthopaedie-essen.de)



# Inhalt

- 1 Vor dem Aufenthalt
- 2 Ihr Weg zu uns
- 3 Am Tag der (vor)stationären Aufnahme
- 4 Während des stationären Aufenthaltes
- 5 Am Entlassungstag
- 6 Wieder zu Hause und nun?
- 7 Checkliste (bitte durchgehen!)
- 8 Wichtige Telefonnummern/Adressen
- 9 Unser Team

## Anhang:

Spendenaufruf

Anamnesebogen (bitte ausfüllen!)

# 1 Vor dem Aufenthalt


---

Abhängig von der Erkrankung bleibt manchmal nur wenig Zeit vor der Operation. Welche Dinge es zu bedenken gibt, haben wir Ihnen aufgelistet. Beachten Sie auch unsere angehängte „**Checkliste** ☑“, welche Ihnen vor allem kurz vor der Operation als Leitfaden für den stationären Aufenthalt dienen soll.

## Langfristig (>1 Woche vor der Operation)

- ▶ Den angehängten **Anamnesebogen** mit dem niedergelassenen behandelnden Arzt ausfüllen!
- ▶ Organisation von ggf. ausstehenden Befunden/Arztbriefen, Medikamentenplänen
- ▶ Unter dem Weblink **upload.jivex.de/ume4u** haben Sie die Möglichkeit, Inhalte von CDs und DVDs mit medizinischen Bilddaten (sog. DICOM-Datensätze wie z.B. Röntgen, MRT, oder CT-Untersuchungen) zu übermitteln. Bitte geben Sie als Empfänger-E-Mail **tumorortho@uk-essen.de** an. Nur so ist sichergestellt, dass wir eine Rückmeldung über den Empfang Ihrer Bilder erhalten
- ▶ Mitteilung über die Abwesenheit (Freunde, Familie, Arbeitgeber)
- ▶ Absicherung/Deckung laufender Kosten, Beaufsichtigung der Wohnung/ des Hauses, ggf. Vollmachten für andere Personen
- ▶ Ggf. Absage von geplanten Terminen

## Kurzfristig (1 Woche bis 1 Tag vor der OP)

- ▶ Einige Ihrer Medikamente müssen vor der Operation pausiert/durch andere Medikamente ersetzt werden. Ihr Haus-/Facharzt wird Sie hierbei unterstützen.
- ▶ Notiz: 
- ▶ Einholen des **Einweisungsscheines** für den Krankenhausaufenthalt und **Überweisungsscheines** für die vorstationärer Aufnahme (Seite 7)
- ▶ Vorbereiten der zu operierenden Körperregion am Tag vor der OP (Schmuck entfernen, kein Nagellack)

Beachten Sie zur Orientierung unsere **Checkliste** ☑ **unter Punkt 7.**

Für Rückfragen wenden Sie sich bitte an das **Klinik Case Management:**

Tel. (0201) 723 6574 oder - 6575

Mail: case-management.uoc@uk-essen.de

Erreichbarkeit: **Mo-Do 7:00-15:30 Uhr, Fr 7:00-14:00 Uhr**

## 2 Ihr Weg zu uns

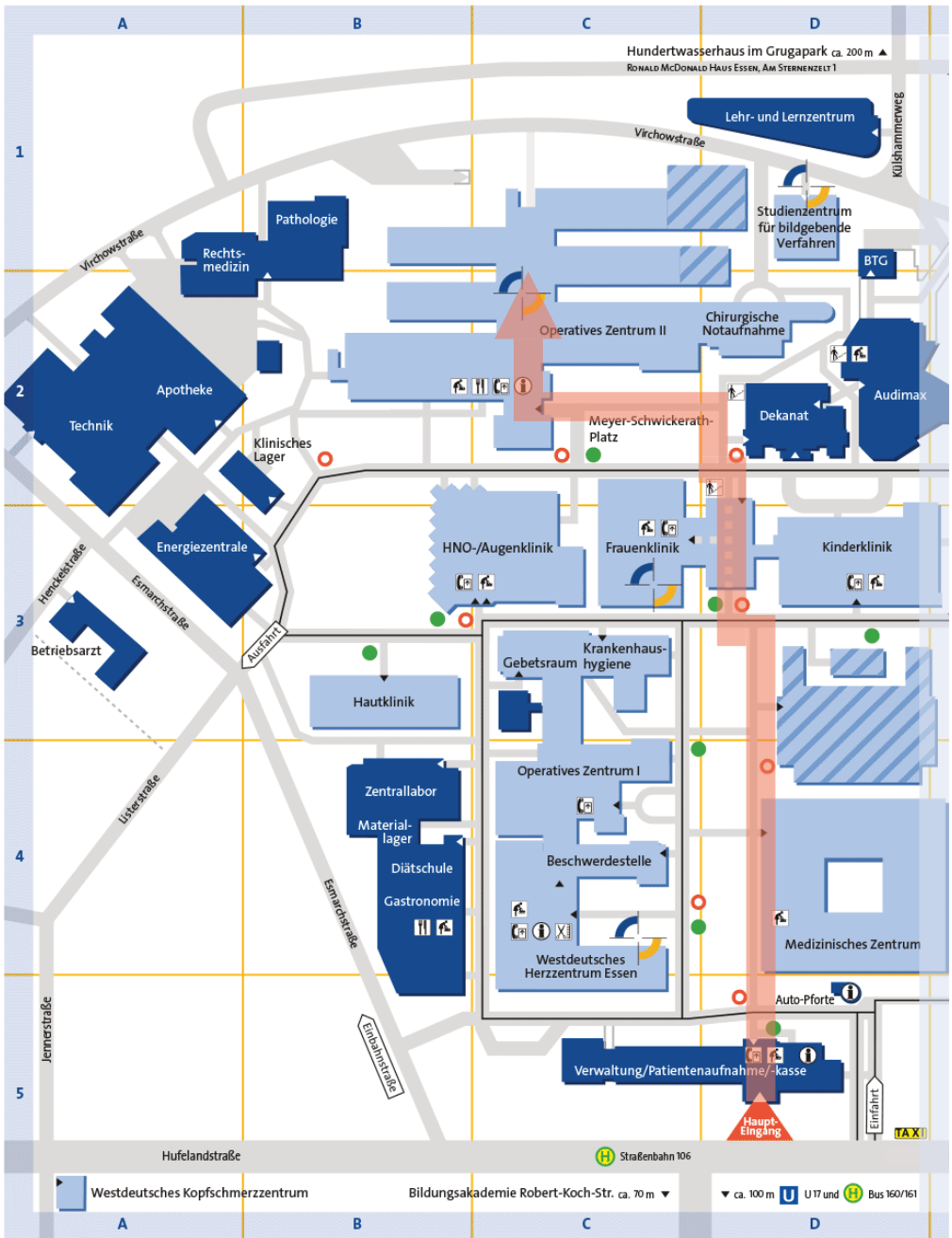
---

Sie erreichen die Uniklinik Essen in der **Hufelandstr. 55, 45147 Essen**. Bei der Anreise mit dem Auto stehen Parkplätze in den klinikeigenen, kostenpflichtigen Parkhäusern zur Verfügung. Zudem gibt es auf dem Gelände einen kostenfreien Shuttle-Bus ● (Abfahrt alle 15 min).

Für die (vor) stationäre Aufnahme finden Sie uns im **operativen Zentrum II (OZII) Ebene A2 in der Ambulanz der Klinik für Unfallchirurgie, Kinderorthopädie und Tumororthopädie** und dort befindet sich auch unser **Klinik Case Management** (siehe Punkt 3).

Für die stationäre Aufnahme wird Ihnen vom Case Management Ihre Station individuell mitgeteilt, ebenso die Uhrzeit, zu welcher Sie an Ihrem Aufnahmetag sein sollen.





### 3 Am Tag der (vor)stationären Aufnahme

---

► **Ihr persönlicher Termin zur vor- und stationären Aufnahme:**

Vorstationär:

Stationär:

► **Ihre geplante Station:**

Die stationäre Aufnahme erfolgt in der Regel einen Tag vor der Operation oder am OP-Tag. Details hierzu erhalten Sie durch das (ambulante) Case Management. Kurz vor der Operation erfolgt noch eine ambulante Vorstellung (= vorstationäre Aufnahme, in der Regel an dem Werktag vor der Operation). Bitte bringen Sie Ihre **Gesundheitskarte** und einen **Überweisungsschein** für die ambulante Vorstellung und einen **Einweisungsschein** für die stationäre Krankenhausbehandlung zu diesem Termin mit.

Bitte denken Sie daran, dass Sie am OP-Tag **nüchtern** sein müssen (nicht essen, trinken, rauchen). Die letzte Nahrungsaufnahme darf bis 6 Stunden vor OP erfolgen (in der Regel bis Mitternacht vor dem OP Tag). Welche Medikamente Sie am OP-Tag einnehmen/nicht einnehmen dürfen, wird Ihnen vorab durch die Mitarbeiter der Anästhesie bzw. Tumororthopädie mitgeteilt.

Bitte teilen Sie dem Case Management oder der Station mit, wenn Sie eine spezielle Kostform benötigen und geben Sie - sofern noch nicht vorab erfolgt - **Ihre Unterlagen** (Medikamentenplan, Arztbriefe, Bildgebung & Befunde) zur Archivierung ab. **Bitte geben Sie auch den beigefügten ausgefüllten Anamnesebogen ab (OZ II, Ebene A2, Raum 308).**

Wir bitten im Falle von Wartezeiten vor der stationären Aufnahme um Ihr Verständnis. Planen Sie daher für den Aufnahmeprozess genügend Zeit ein und bringen Sie sich ggf. auch etwas zu essen und zu trinken mit. Für Rückfragen zur stationären Aufnahme wenden Sie sich bitte an das **Klinik Case Management**.



## 4 Während des stationären Aufenthaltes

---

Während Ihres stationären Aufenthaltes möchten wir Ihnen die beste medizinische Betreuung in einem angenehmen Umfeld bieten. Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass an manchen Tagen die Zeit für Ihre Bedürfnisse etwas knapper ist als an anderen. Sprechen Sie uns immer direkt an, wenn es ungeklärte Fragen oder offene Wünsche gibt.

Sollte ein längeres Gespräch (zum Beispiel mit Angehörigen) gewünscht sein, so sprechen Sie uns gerne an, sodass der Stationsarzt/die Stationsärztin dieses mit etwas Vorlauf realisieren kann.

### **Stationäres Case Management**

Ansprechpartner für organisatorische Fragen rund um und nach dem stationären Aufenthalt, Angehörigenberatung, Hilfsmittelversorgung, Entlassmanagement/ Ihre Ansprechpartner:

#### **Melanie Kappe**

• Tel. (0201) 723 82379

#### **Petra Kemberg**

• Tel. (0201) 723 86103

Erreichbar jeweils: **Mo-Fr 9:30-11:30 Uhr**

Gemeinsame Mail: [uc.stationscm@uk-essen.de](mailto:uc.stationscm@uk-essen.de)

In der Regel erfolgt die Aufnahme auf die **Station UC 3/4 (Ebene B1, OZ II)**: Tel. (0201) 723 1383 oder - 1384. Unsere Kinder und jugendlichen Patienten werden zudem auch auf die **Station AC 3/4 (Ebene B3, OZ II)** aufgenommen: Tel. (0201) 723 1183 oder - 1184. Nur in seltenen Fällen erfolgt die Zuteilung auf eine andere Station.

#### **Ärztliche Visite:**

Mo-Fr: 7:00-8:00 Uhr

Am Wochenende im Verlauf des Vormittags

#### **Physiotherapie:**

Mo-Fr: 8:00-15:00 Uhr

## 5 Am Entlassungstag

---

Ihre Entlassung bereiten wir mit Ihnen zusammen vor, sodass Sie sich zu Hause sicher fühlen. Am Tag der Entlassung erhalten Sie alle wichtigen Unterlagen (Arztbrief, Krankmeldung, ggf. Rezepte/Verordnungen/ Transportschein) von uns.

Sollten Sie Hilfe beim Packen benötigen, so sprechen Sie die Pflegekräfte der Station gerne an. Entlassungen erfolgen am Vormittag **bis 09:00 Uhr**.

In Ausnahmefällen kann sich die Entlassung verzögern, wenn zum Beispiel noch Laborergebnisse ausstehend sind. Bitte organisieren Sie für den Entlasstag einen Transport nach Hause, da Sie ggf. nicht selber (Auto-) fahren können. Ein Krankentransport ist ggf. mit zusätzlichen Kosten für Sie verbunden, diesen organisieren wir ebenfalls gerne für Sie.

## 6 Wieder zu Hause und nun?

---

### **Kurzfristig**

Bitte suchen Sie nach der Entlassung Ihren Hausarzt/einweisenden Arzt auf und legen Sie Ihren Entlassbrief dort vor. Oft sind nach der Entlassungen Wundkontrollen/-versorgung, Medikamentenverordnungen oder Krankschreibungen durch den weiterbehandelnden niedergelassenen Kollegen nötig. Je nach Erkrankung wird zudem neben der Operation ggf. eine weitere Therapie (Chemotherapie, Strahlentherapie) notwendig. Dies wird, wenn absehbar, schon während des stationären Aufenthalts mit Ihnen besprochen. In diesem Fall kann es sinnvoll sein, sofern eine heimatnahe Weiterbehandlung gewünscht ist, entsprechende Termine schon aus dem stationären Aufenthalt heraus selbstständig oder über den weiterbehandelnden/niedergelassenen Kollegen zu organisieren. Gleiches gilt für Physiotherapietermine, sodass eine direkte Weiterbehandlung nach der Entlassung erfolgen kann.

### **Langfristig**

In einigen Fällen sind im Anschluss an den Krankenhausaufenthalt Nachsorgeuntersuchungen aufgrund Ihrer Erkrankung nötig. In welchen Zeitabständen diese stattfinden, wird Ihnen individuell mitgeteilt. Hierzu wird Ihnen ein Nachsorgeschema ausgehändigt. Insbesondere nach größeren operativen Eingriffen steht Ihnen im Anschluss an den stationären Aufenthalt bzw. nach Therapieende eine Rehabilitationsmaßnahme zu. Eine Pflegestufe kann ebenfalls beantragt werden. Die Beratung hierzu erfolgt während des stationären Aufenthalts durch den Sozialdienst und wird von uns initiiert.

## 7 Checkliste

- Ich weiß, wo und wann ich zu meiner Behandlung im Krankenhaus sein muss.
- Ich habe meine Versicherungskarte, meinen Ausweis, den Einweisungsschein, ggf. den Überweisungsschein dabei.
- Ggf. vorhandene Allergie-/Gesundheits-/Implantatpässe habe ich bei mir.
- Ich habe meine persönlichen Dinge und weite, bequeme Kleidung für den Aufenthalt bei mir.
- Körperschmuck sowie Nagellack/Gel-Nägel habe ich vor der OP entfernt.
- Vorhandene Bildgebung (CT, MRT etc.) habe ich auf CD mit Befundberichten bei mir bzw. hochgeladen.\*
- Ich habe einen aktuellen Medikamentenplan sowie Medikamente für den Aufnahmetag dabei.
- Sofern Medikamente vor der Operation pausiert werden mussten (Blutverdünner, Blutdruckmedikamente, Zuckermedikamente...) ist dies erfolgt.
- Ich habe ggf. alte Arztbriefe über vorherige Behandlungen/Vorerkrankungen dabei.\*
- Ich habe vorhandene Hilfsmittel bei mir (Gehstützen, Rollator...)
- Sofern vorhanden habe ich eine Patientenverfügung/-vollmacht bei mir.\*
- Ich habe meinen Arbeitgeber/Angehörige/Freunde/Pflegedienst über meine Abwesenheit informiert.
- Für die Entlassung habe ich die Möglichkeit eines Rücktransports organisiert.\*\*
- Bei längeren Krankenhausaufenthalten: Ich habe sichergestellt, dass laufende Kosten gedeckt sind. Ggf. wurde eine Vollmacht für eine andere Person erteilt.

\*wenn diese nicht bereits bei der ambulanten Vorstellung vorgelegt wurden.

\*\*ein Krankentransport ist ggf. mit Kosten für Sie verbunden, weshalb wir wenn möglich den privaten Transport empfehlen.

## 8 Wichtige Telefonnummern und Adressen

---

### Organisatorisches und Sekretariate

#### **Terminvereinbarung ambulante Tumorsprechstunde:**

Mail: tumorortho@uk-essen.de

Tel. (0201) 723 1302

#### **Sekretariat Tumororthopädie:**

Mail: tumorortho@uk-essen.de

Fax: (0201) 723 5629

Frau Gierend

Tel. (0201) 723 1302

Frau Klimesch

Tel. (0201) 723 4893

#### **Stationäres Case Management:**

Melanie Kappe

Tel. (0201) 723 82379

Petra Kemberg

Tel. (0201) 723 86103

Erreichbar jeweils: Mo-Fr 9:30-11:30 Uhr

Gemeinsame Mail: uc.stationscm@uk-essen.de

#### **Klinik Case Management:**

Tel. (0201) 723 6574 oder - 6575

Mail: case-management.uoc@uk-essen.de

Erreichbarkeit: Mo-Do 7:00-15:30 Uhr, Fr 7:00-14:00 Uhr

#### **Sozialdienst:**

Mail: sozialdienst@uk-essen.de

Tel. (0201) 723 3726

Fax: (0201) 723 5541

### Seelsorge/psychologische Unterstützung

#### **Psychoonkologischer Dienst LVR Essen:**

Mail: pschoonkologie.essen@lvr.de oder ambulanzen-pm.essen@lvr.de

Tel. (0201) 722 7521

Erreichbarkeit: Mo-Do 7:30-12:00 Uhr und 12:30-16:00 Uhr, Fr 7:30-12:00 Uhr und 12:30-14:30 Uhr

### **Hospizarbeit am UME**

Mail: hospizarbeit@uk-essen.de

Tel: (0201) 723 2746

24-h erreichbar

### **Grüne Damen:**

Mail: gruededamen@uk-essen.de

Tel: (0201) 723 2495

Verfügbarkeit Dienstags und Donnerstags vormittags

### **Ev. Seelsorge:**

Mail: friederike.Seeliger@uk-essen.de

Tel. (0201) 723 2626

### **Kath. Seelsorge:**

Mail: Bernd.Klaschka@uk-essen.de

Tel. (0201) 723 1671 oder (0201) 723 2627

### **Islamische Seelsorge**

Tel: 0176 4009 1079

Sprachen Deutsch, Türkisch, Arabisch, Albanisch, Kurdisch

Muslimischer Gebetsraum von 6-22 Uhr im Operativen Zentrum 1

## **Wohnangebote für Angehörige**

### **DRK-Schwesternschaft Essen e.V.:**

DRK Mutterhaus, Hohlweg 22, 45147 Essen

Mail: p.robbauser@drk-schwesternschaft-essen.de

Tel. (0201) 959 7345 19

Erreichbarkeit: Mo-Do 8:00-16:00 Uhr, Fr 8:00-14:00 Uhr

### **Gästehaus/Unterkünfte UK Essen:**

Mail: gaestehaus@uk-essen.de

Tel. (0201) 723 3429

Erreichbarkeit: Mo-Do 8:30-12:30 Uhr und 13:30-15:00 Uhr,

Fr 8:30-12:30 Uhr

## 9 Unser Team

---



Klinikdirektor  
**Prof. Dr. med. Arne Streitbürger**



Klinikdirektor  
**Prof. Dr. med. Jendrik Harges**



Sektionsleiter Weichteilsarkome  
**PD Dr. med. Lars-Eric Podleska**



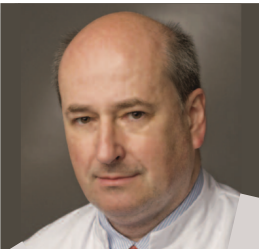
Oberärztin  
**Dr. med. Wiebke Guder**



Oberarzt  
**Dr. M. Nottrott**



Professur für Sarkomchirurgie  
**Prof. Dr. med. G. Täger**



Oberarzt  
**Dr. med. Thomas Albrecht**



Assistenzärztin  
**Dr. med. Nina Myline Engel**





Assistenzarzt  
**Julian Röder**

# Anhang

---

Bitte denken Sie noch daran, den **Anamnesezettel** auszufüllen und bei uns abzugeben!

## Spendenaufruf

Neben der Patientenversorgung widmen wir uns auch intensiv der tumororthopädischen Forschung, um die Therapie und die Behandlung in diesem wenig erforschten Bereich noch zu optimieren und in Zukunft noch besser für Sie da sein zu können. Sollten Sie uns finanziell in unserer Arbeit unterstützen wollen, so freuen wir uns schon über jede Spende auf (QR Code):

### Tumororthopädie UK Essen

**IBAN:** DE09 3702 0500 0500 0500 05

**BIC:** BFSWDE33

**Bank:** Bank für Sozialwirtschaft

**Verwendungszweck:** Tumororthopädische Forschung



Für weitere Informationen, besuchen Sie gerne unsere Website [www.tumororthopaedie-essen.de](http://www.tumororthopaedie-essen.de).

**Herzlichen Dank**  
Ihr Team für

**Tumor** ● **Orthopädie**  
**und** ● **Sarkomchirurgie**

